



## Pravilnik o radu QSL biroa Saveza radio-amatera Srbije

Predsednik Saveza radio-amatera Srbije uz saglasanost Izvršnog Odbora, na osnovu ovlašćenja datih u Statutu, usvaja Pravilnik o radu QSL biroa Saveza radio-amatera Srbije.

### Član 1.

Korisnici QSL biroa mogu biti članovi Saveza radio-amatera Srbije (u daljem tekstu: Savez), klubovi i pojedinci, državljani Srbije koji imaju ili su imali važeću licencu izdatu od strane nadležnog regulatornog tela Republike Srbije. Korisnici mogu biti i ostali radio-amateri ili organizacije, koji nisu članovi Saveza, domaći i strani državljani pod komercijalnim uslovima definisanim ovim Pravilnikom.

### Član 2.

Jednim korisnikom se smatra svaki klub i svaki pojedinac, bez obzira da li je član kluba i bez obzira sa koliko različitih pozivnih znakova raspolaže.

### USLUGE I CENE USLUGA QSL BIROA

### Član 3.

QSL Biro nudi sledeće usluge svojim korisnicima:

- Prijem pristiglih QSL karata i razvrstavanje po pozivnim znacima i klubovima kojima korisnici pripadaju, uključujući obavljanje uvoznih carinskih i poštanskih formalnosti
- Obaveštavanje korisnika o pristiglim QSL kartama
- Preuzimanje QSL karata za slanje od korisnika, razvrstavanje po destinacijama i dostava drugim savezima i njihovim QSL biroima, uključujući poštanske i carinske formalnosti kod izvoza

### Član 4.

Cenovnik usluga za sve korisnike QSL Biroa utvrđuje Izvršni odbor Saveza (u daljem tekstu IO). Cenovnik je javan i objavljuje se na internet sajtu Saveza.

Korisnici usluga QSL Biroa mogu biti:

- Članovi Saveza
- Korisnici koji nisu članovi Saveza ali plaćaju pretplatu na usluge QSL Biroa
- Korisnici koji nisu članovi Saveza i ne plaćaju pretplatu na usluge QSL Biroa

Cenovnik usluga QSL Biroa dat je u prilogu 1. Pravilnika.

### Član 5.

Pravo na korišćenje usluga QSL biroa za članove Saveza nastupa od datuma uplate članarine za tekuću godinu.

Pravo na korišćenje usluga QSL biroa za pretplatnike QSL biroa koji nisu članovi Saveza počinje od datuma uplate pretplate i traje jednu godinu.

#### Član 6.

Sve uplate vezane za korišćenje QSL Biroa vrše se isključivo na tekući račun Saveza, uz odgovarajući poziv na broj dodeljen od strane QSL Biroa.

#### PRIJEM DOLAZNIH I SLANJE ODLAZNIH QSL KARATA

#### Član 7.

Po pravilu, za članove Saveza dolazne karte se razvrstavaju po pozivnim znacima korisnika i grupišu po radio-klubovima čiji su korisnici članovi. Preuzimanje je u prostorijama QSL Biroa.

Za direktne članove Saveza, kao i korisnike koji nisu članovi Saveza, dolazne karte se razvrstavaju po pozivnim znacima i stavljaju na raspolaganje korisnicima u prostorijama QSL Biroa.

Slanje dolaznih karata na adresu korisnika je usluga koja se posebno naplaćuje prema cenovniku davaoca poštanskih usluga.

#### Član 8.

QSL Menadžer će obavestiti korisnika o iznosu eventualnih troškova za dolazne QSL karte u skladu sa težinom i cenovnikom. Korisnik će pre preuzimanja karata izvršiti uplatu troškova u skladu sa obaveštenjem koje je dobio od QSL menadžera.

#### Član 9.

Dostavljanje QSL karata za slanje u QSL Biro obaveza je korisnika.

Odlazne QSL karte moraju biti pripremljene u skladu sa uputstvima u prilogu 2.

#### Član 10.

QSL Menadžer će obavestiti korisnika o iznosu eventualnih troškova za slanje odlaznih QSL karata u skladu sa težinom i cenovnikom. QSL Menadžer će poslati odlazne QSL karte kada korisnik izvrši uplatu troškova u skladu sa obaveštenjem koje je dobio od QSL menadžera.

#### Član 11.

Rok za izmirenje troškova za dolazne i odlazne QSL karte je 30 dana nakon obaveštenja od strane QSL Biroa. Preuzimanje dolaznih i slanje odlaznih karata se obustavlja do uplate obaveza.

U slučaju da se obaveze prema QSL Birou ne izmire u roku od 6 meseci od nastanka, korisniku prestaje pravo korišćenja usluga QSL Biroa, a zaostale karte u dolasku i odlasku se uništavaju.

Nastavak korišćenja usluga QSL Biroa moguće je od početka sledeće kalendarske godine, uz uslov da se izmire sve zaostale obaveze.

#### Član 12.

U slučaju da su izmirili obaveze vezane za dolazne QSL karte, Korisnici su u obavezi da ih preuzmu u roku od 12 meseci nakon obaveštenja od strane QSL menadžera.

Nakon tog roka QSL karte koje korisnik nije preuzeo biće uništene.

QSL MENADŽER

Član 13.

IO Saveza imenuje QSL menadžera na period od 4 godine, s tim što se taj period može produžavati, o čemu odlučuje IO.

Član 14.

Dužnosti i obaveze QSL menadžera su:

- Obavljanje svih aktivnosti vezanih za promet dolaznih i odlaznih QSL karata
- Vođenje uredne evidencije o prometu QSL karata sa korisnicima
- Vođenje uredne evidencije o troškovima i naplati naknade za usluge od korisnika
- Informisanje korisnika o prometu QSL karata, finansijskim obavezama i drugim činjenicama vezanim za korišćenje usluga QSL Biroa.
- Izrada izveštaja o prometu QSL karata i svim finansijskim parametrima rada QSL Biroa.
- Priprema svih informacija koje obezbeđuju javnost rada QSL Biroa za objavljivanje na internet sajtu Saveza i kroz druge kanale informisanja koje koristi Saveza.

Član 15.

QSL menadžer je u obavezi da redovno radi mesečne izveštaje koji sadrže sledeće podatke:

- Promet dolaznih QSL karata po korisniku, težinski
- Promet odlaznih QSL karata po korisniku, težinski
- Iznos troškova po stavkama
- Iznos priliva novca po stavkama
- Iznos zaostalih obaveza korisnika

Član 16.

Za svoj rad QSL menadžer odgovara Izvršnom odboru Saveza.

Član 17.

Za svoj rad QSL menadžer ima pravo na finansijsku naknadu u mesečnom iznosu koji određuje IO Saveza.

Član 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja, a svi prethodni pravilnici i pripadajući dokumenti prestaju da važe.

Prilozi Pravilnika:

1. Cenovnik usluga QSL biroa Saveza radio-amatera Srbije
2. Uslovi za pripremu odlaznih QSL karata

Beograd, 30.12.2022.

Predsednik Saveza radio-amatera Srbije

Slobodan Stanković YT2SS

Prilog 1

Cenovnik usluga QSL biroa Saveza radio-amatera Srbije

Članovi Saveza

|                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| Dolazne QSL karte do 1kg    | Besplatno za članove |
| Dolazne QSL karte preko 1kg | 1.000 RSD po kg      |
| Odlazne QSL karte do 1kg    | Besplatno za članove |
| Odlazne QSL karte preko 1kg | 2.000 RSD po kg      |

Korisnici koji nisu članovi Saveza

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>Pretplatnici</b>                    |                 |
| Godišnja pretplata na usluge QSL biroa | 2.000 RSD       |
| 1kg odlaznih i 1kg dolaznih karata     | Besplatno       |
| Dolazne QSL karte preko 1kg            | 2.000 RSD po kg |
| Odlazne QSL karte preko 1kg            | 2.500 RSD po kg |
| <b>Bez pretplate</b>                   |                 |
| Dolazne QSL karte                      | 2.000 RSD po kg |
| Odlazne QSL karte                      | 2.500 RSD po kg |

Korisnici koji nemaju prebivalište na teritoriji Srbije

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| Dolazne QSL karte | 25 EUR po kg |
| Odlazne QSL karte | 25 EUR po kg |

Prilog 2

## Uslovi za pripremu odlaznih QSL karata

1. QSL karte mogu imati maksimalne dimenzije 140x90mm.
2. Papir od kojeg su izrađene QSL karte mora biti minimalne težine 140gr/m<sup>2</sup>.
3. QSL karte za otpremu moraju biti sortirane po zemljama pa zatim po pozivnim znacima primalaca.
4. QSL karte koje dostavljaju klubovi za svoje članove moraju biti grupisane po pozivnom znaku pošiljaoca, a zatim sortirane po zemljama i pozivnim znacima primalaca.
5. QSL karte za primaoca u SAD, Kanadi i Australiji moraju se sortirati po pozivnim oblastima kako je navedeno u evidenciji QSL biroa na Sajtu IARU.
6. QSL karte za otpremu moraju biti upakovane tako da se ne rasipaju do trenutka obrade: uvezane kanapom ili umotane u pouzdan omot.